

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПУТЕЕЦ»



«ПУТЕЕЦ»
КАР ОВМЌДЧЌМИНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУЌМ

от 11 декабря 2014 года
пгт.Путеец, г. Печора,
Республика Коми

№ 35

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции.

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Путеец».
2. Постановление № 7 от 18 марта 2013 года « Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции» считать утратившим силу с 01 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О.Руководителя администрации ГП «Путеец»



Дьеври

Л.Н.Дьеври

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением руководителя
администрации городского поселения
«Путеец» № 35 от 11.12.2014 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Путеец»
на 2015-2017 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. По нормативно правовым документам			
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции	2015-2017 гг.	Руководитель администрации
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования городского поселения в целях недопущения условий, способствующих проявлению коррупции	постоянно	Юрисконсульт администрации, Печорская межрайонная прокуратура по согласованию
1.3	Обнародование нормативно-правовых актов	постоянно	Руководитель администрации
2. По работе с кадрами			
2.1	Выезд на семинары и курсы повышения квалификации для руководителей администрации по правовым вопросам противодействия коррупции	по графику	Руководитель администрации
2.2	Проведение проверок на соблюдение муниципальными служащими администрации городского поселения ограничений и запретов, установленных ст. 13-14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»	по мере необходимости	Руководитель администрации
2.3	Проведение анализа обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Путеец»	по мере необходимости	Руководитель администрации
2.4	Проведение качественного подбора кадров через проведение конкурса и назначение на муниципальные должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Путеец»	по мере необходимости	Руководитель администрации
2.5	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, организация работы по утверждению плана	ежегодно	Руководитель администрации
2.6	Проведение внутреннего мониторинга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей муниципального образования городского поселения «Путеец»	ежегодно апрель	Руководитель администрации
2.7	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности,	сентябрь, ноябрь	Заместитель руководителя администрации

	муниципальных служащих и членов их семей муниципального образования городского поселения «Путеец»		
2.8	Опубликование сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей муниципального образования городского поселения «Путеец» на официальном сайте городского поселения «Путеец»	15 мая	Руководитель администрации
3. По реализации вопросов местного значения			
3.1	Включение представителей предприятий, организаций и общественных советов в составы рабочих групп, постоянных и временных комиссий, создаваемых в органах местного самоуправления городского поселения «Путеец»	по мере необходимости	Руководитель администрации
3.2	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг	постоянно	Руководитель администрации
3.3	Проведения анализа эффективности бюджетных расходов из муниципального бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения «Путеец»	раз в квартал	Руководитель администрации
3.4	Осуществление проверки обоснованности принимаемых решений должностными лицами администрации городского поселения при проведении конкурсов, котировок и торгов	раз в полугодие	Руководитель администрации
3.5	Проведения проверки по вопросу использования должностными лицами органов местного самоуправления в личных целях имущества городского поселения «Путеец»	ежегодно январь	Руководитель администрации
3.6	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества представления муниципальных услуг	постоянно	Руководитель администрации
4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.1	Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Путеец»	раз в квартал	Заместитель руководителя администрации
4.2	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в городском поселении «Путеец» и проведение проверки по указанным фактам	По мере необходимости	Руководитель администрации

Примечание: антикоррупционный план является комплексной мерой проводимой политики, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, достижение наибольшей эффективности мер пресечения, ответственности и возмещения вреда, причиненного коррупционными правонарушениями